**Vnitřní řád školní jídelny**

Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č.107/2005 Sb., včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců organizace. Výdej stravy (obědů) pro externí strávníky probíhá ve vyhrazenou dobu – nemáme.

**1. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců**

**1.1. Práva strávníků**

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování

- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředím

- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií

- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

**1.2. Povinnosti strávníků**

- dodržují pravidla kulturního chování

- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování

- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob

- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem

- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory a tácy

- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně

- do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka, který provádí dozor

**1.3. Práva zákonných zástupců**

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy.

**1.4. Povinnosti zákonných zástupců**

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

**2. Vztahy strávníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

- pedagogický dohled vydává strávníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.

- informace, které zákonný zástupce poskytne o strávníkovi (zdravotní způsobilost,…) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

**3. Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků**

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu

- strávníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob

- strávníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny

- strávníci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu

- zdravotní indispozici strávník neprodleně oznámí pedagogickému dohledu

**4. Pedagogický dohled**

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost

- vydává pokyny k zajištění kázně strávníků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování

- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strávníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strávníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet

- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného žáka v doprovodu pověřené osoby

- sleduje způsob výdeje stravy

- reguluje osvětlení a větrání

- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strávníky

**5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny

- projevy šikanování mezi strávníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví strávníci nebo skupiny strávníků vůči jiným strávníkům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány

**6. Ochrana majetku**

- strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním

strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené

- strávníci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu

- strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně

**7. Školní stravování je zajišťováno:**

- Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně.

**Výdejní doba ve školní jídelně:**

**Oběd: 10.30 až 13.00 hod.**

**Výdejní doba do jídlonosičů v případě onemocnění strávníka:**

**10.30 – 10.45**

**12.30 – 13.00 – Pouze po předchozí telefonické domluvě na tel. 577 988 066 nebo 702 154 095.**

**8. Rozsah služeb školního stravování**

- strávníkům je poskytnuto hlavní jídlo - oběd

- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž na webových stránkách: [www.strava.cz](http://www.strava.cz) nebo v mobilní aplikaci Strava.cz

 **9. Výše finančního limitu**

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb. )

Dle vyhlášky 107/2005 Sb. jsou strávníci ( děti, žáci) zařazování do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 1.9.-31.8.), ve kterém dosáhli níže uvedeného věku: do 6 let, 7 - 10 let, 11 - 14 let, nad 15 let.

**10. Přihlašování a odhlašování stravování a platba za stravování**

V případě zájmu o stravování ve školní jídelně si musí zájemce zakoupit čip v kanceláři vedoucí školní jídelny, ve které je žákem nebo zaměstnancem. Platba stravného probíhá výhradně zálohově bezhotovostním převodem přes účet.- svolení k inkasu.

Postup bezhotovostní platby:

- číslo bankovního účtu: 1409329359/0800

- přihlašovací údaje pro objednávání stravy rodiče obdrží v kanceláři VŠJ prostřednictvím [www.strava.cz](http://www.strava.cz), které obsahuje číslo jídelny, přihlašovací jméno a heslo.

Je třeba dbát na dostatečný průběžný zůstatek finančních prostředků na účtu strávníka. V opačném případě nelze oběd objednat. Možnost ověření stavu účtu je na osobní stránce žáka na programu strava.cz.

Částka na osobních účtech se převádí do dalšího školního roku a účet se ruší při ukončení stravování. Při každé objednávce se z účtu odečítají peníze dle kategorií strávníků.

Obědy jsou přihlášeny všem strávníkům na celý měsíc dopředu a povinností rodičů je pouze odhlašování stravy z důvodu nepřítomnosti dítěte ve škole prostřednictvím Internetu nebo mobilní aplikace Strava.cz.

Oběd na daný den lze objednat nebo zrušit nejpozději do 12.00 hod. předešlého dne. V případě, že si strávník do této doby oběd nepřihlásí, nemá příští den na oběd nárok.

V případě onemocnění, má zákonný zástupce strávníka nárok si první den nemoci oběd vyzvednout do jídlonosiče v určený čas: 10.30 – 10.45 nebo 12.30 – 13.00. (Při vyzvednutí stravy v době od 12.30. – 13.00 je nutná předchozí telefonická domluva na tel. 577 988 066 nebo 702 154 095). Následující den nemoci má povinnost si oběd odhlásit.

Pokud se chce žák školy stravovat ve školní jídelně v den, kdy se neúčastní výuky, musí uhradit cenu oběda v plné výši. Toto ustanovení neplatí pouze první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole (např. nemoc).

Pokud se chce zaměstnanec školy stravovat ve školní jídelně v den, kdy neodpracuje alespoň 3 hodiny z pracovní směny, musí uhradit cenu oběda v plné výši.

Při ztrátě nebo zničení čipu je nutno zakoupit nový čip v kanceláři školy, ve které je žákem.

Zapomene-li strávník čip na oběd, požádá v kanceláři školní jídelny o potvrzení s číslem objednávky pro kuchařky.

Jídelní lístek bude vyvěšen vždy na 7 dnů, pokud tomu nebudou bránit provozní důvody. Změna jídelníčku je vyhrazena.

**11. Další informace o provozu školní jídelny**

Platba zaměstnanců za odebranou stravu je realizována formou inkasa nebo v hotovosti.

Dospělí strávníci jsou při pobytu v jídelně povinni působit výchovně.

Strávník konzumuje vydanou porci v jídelně a nevynáší zbytky stravy mimo vyhrazený prostor.

Vydávání obědů při nařízení distanční výuky se řídí dle pokynů MŠMT.

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž na webových stránkách školského zařízení: **www.zstrnava.cz**

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1.9.2022 a je stanoven na dobu neurčitou.

Zpracovala: vedoucí školní jídelny p. .................

Platnost od: 1.9.2022 Schválil: ..........................

 Ředitelka školy